



# PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN MAGANG I SEMESTER ANTARA TAHUN AKADEMIK 2024/2025

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

LABORATORIUM FTIK

# **PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN MAGANG I UNTUK PRODI PENDIDIKAN**



Disusun Oleh:

Tim Laboratorium

**LABORATORIUM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH  
TULUNGAGUNG  
2025**



## Pedoman Pelaksanaan Magang

### *Tim Penyusun:*

Dr. Sutopo, M.Pd.  
Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I  
Dr. Luluk Atirotu Zahrok, S.Ag., M.Pd.  
Dr. Muhammad Zaini, M.A.  
Haslinda Yasti Agustin, S.Si., M.Pd.  
Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I  
Dr. Muhamad Fatoni, M.Pd.I  
Dr. Hj. Indah Khomsiyah, M.Pd.  
Dr. Eni Setyowati, S.Pd., M.M.  
Dr. Susanto, M.Pd.  
Dr. Zainudin, M.Pd.I.  
Husni Cahyadi Kurniawan, M.Si.  
Bagus Wahyu Setyawan, M.Pd.  
Dr. H. Imam Junaris, S.Ag., M.H.I  
Dr. Uswatun Hasanah, S.Pd.I., M.Pd.  
Dr. Musrikah, M.Pd.  
Dr. Siti Khoirun Nisak, S.Pd.I., M.Pd.  
Dr. Maryono, M.Pd.  
Nani Sunarmi, S.Si., M.Sc.  
Dr. Nur Isroatul Khusna, M.Pd.  
Ifah Silfiana, M.Pd.  
Dr. Desyana Olenka Margaretta, M.Si.  
Beni Asyhar, S.Si., M.Pd.  
Dr. H. Nursamsu, S.Pd.I., M.Pd.  
Dr. Mochamad Chobir Sirad, M.Pd.I  
Dr. H. Muh. Basuni, M.Pd.

### *Diterbitkan oleh:*

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Universitas Islam Negeri (UIN) Sayyid Ali Rahmatullah  
Tulungagung  
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa  
Timur 66221  
Telepon: (0355) 321513  
Website: [www.uinsatu.ac.id](http://www.uinsatu.ac.id), Email: [info@uinsatu.ac.id](mailto:info@uinsatu.ac.id)

## PRAKATA

Puji syukur dihaturkan kepada Allah SWT atas rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Pedoman Pelaksanaan Magang ini dapat diselesaikan. Buku ini berisi ketentuan-ketentuan penyelenggaraan Magang yang mencakup ketentuan pelaksanaan Magang I, pola pembimbingan dan penilaian Magang. Konsep dasar pelaksanaan Magang Keguruan di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK) UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah praktik pembelajaran berbasis *Lesson Study*. Pengembangan prosedur Magang dalam buku ini didasarkan pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

Tujuan utama diterbitkan buku ini adalah sebagai pedoman para mahasiswa, Dosen Pembimbing Magang, dan pihak-pihak terkait untuk melaksanakan kegiatan Magang I di lingkungan FTIK UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Dengan berpedoman pada buku ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kualitas proses sehingga hasil Magang ini akan berdampak pada kualitas lulusan FTIK UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Semoga buku ini benar-benar dapat digunakan sebagai pedoman bagi para mahasiswa, Dosen Pembimbing Magang, dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Magang I FTIK.

Sebagai suatu buku pedoman pelaksanaan, tentu terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dan disesuaikan dengan penggunaannya di lapangan. Oleh karena itu, demi kesempurnaan buku pedoman ini, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dari berbagai pihak.

Tulungagung, Juli 2025  
Dekan,

**Dr. Sutopo, M.Pd.**  
**NIP. 197805092008011012**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>TIM PENYUSUN</b> .....	iii
<b>PRAKATA</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vi
<b>BAB I      MAGANG I</b> .....	1
A. Tujuan .....	1
B. Pelaksanaan Magang I .....	1
C. Penilaian Magang I .....	1
D. Tagihan Akhir Pelaksanaan Magang I .....	3
<b>BAB II     TATA TERTIB PESERTA MAGANG I</b> .....	4
A. Ketentuan Umum .....	4
B. Ketentuan Khusus .....	5
<b>BAB III    SIKAP PESERTA MAGANG I</b> .....	6
A. Pengertian .....	6
B. Aspek Sikap .....	6
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	7
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	8



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Capaian Pembelajaran Magang I .....	8
Lampiran 2.	Format Identifikasi Capaian Pembelajaran (CP) .....	9
Lampiran 3.	Rubrik Penilaian Perangkat Pembelajaran Magang I (Kurikulum Merdeka) .....	10
Lampiran 4.	Rubrik Penilaian <i>Peer Teaching</i> Magang I (Kurikulum Merdeka	12
Lampiran 5.	Rekap Penilaian Magang I .....	14
Lampiran 6.	Rubrik Penilaian Sikap dan Perilaku Magang 1 .....	15
Lampiran 7.	Jurnal Kegiatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang I .....	16
Lampiran 8.	Sampul Laporan Magang I .....	18
Lampiran 9.	Lembar Pengesahan Laporan Magang I .....	19

## **BAB I MAGANG I**

### **A. Tujuan**

Magang I bertujuan menghasilkan mahasiswa yang (1) memiliki penguasaan terhadap isi mata pelajaran/bidang pengembangan dan penerapan metode/model pembelajaran pada Capaian Pembelajaran (CP); (2) memiliki kemampuan reflektif melalui *Peer Teaching*; serta (4) memiliki sikap dan perilaku yang profesional sebagai calon guru. Adapun Capaian Pembelajaran Magang I dapat dilihat pada **Lampiran 1**.

### **B. Pelaksanaan Magang I**

Magang I Semester Antara dilaksanakan selama 6 minggu (8 kali pertemuan) dengan cara melakukan konsultasi pembuatan perangkat pembelajaran dengan DPM di kampus serta melaksanakan *Peer Teaching*. Secara garis besar, kegiatan Magang I dijelaskan sebagai berikut:

#### **1. Identifikasi CP serta Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Identifikasi ini mengacu pada Keputusan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 032/H/Kr/2024 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum. Format Identifikasi CP dapat dilihat pada **Lampiran 2**. Setelah melakukan identifikasi CP, kemudian mahasiswa membuat perangkat pembelajaran berupa Modul Ajar sebanyak 2 buah yang di dalamnya berisi media pembelajaran sampai asesmennya.

#### **2. Praktik *Peer Teaching***

Praktik *Peer teaching* merupakan kegiatan mengimplementasikan perangkat pembelajaran yang telah disusun ke dalam kegiatan pembelajaran sejawat. DPM bersama mahasiswa membuat kesepakatan terkait pelaksanaan praktik *Peer teaching*. Praktik *Peer teaching* dilakukan oleh masing-masing mahasiswa secara bergantian.

### **C. Penilaian Magang I**

#### **1. Sasaran dan Penanggung Jawab Penilaian**

Penilaian Magang I dimaksudkan untuk mengukur kompetensi mahasiswa dalam merencanakan pembelajaran, melaksanakan praktik *Peer teaching*, serta sikap mahasiswa selama Magang I. Kompetensi menyusun perangkat pembelajaran mencakup keterampilan menyusun RPP/Modul Ajar, media, bahan ajar, dan instrumen penilaian. Kompetensi melaksanakan praktik *Peer Teaching* mencakup kemampuan unjuk kerja mahasiswa dalam membelajarkan kompetensi-kompetensi yang terdapat dalam kurikulum sekolah. Penilaian sikap

mahasiswa mencakup (1) tanggung jawab, (2) kejujuran, (3) disiplin, (4) kepemimpinan, (5) kesopanan, dan (6) pergaulan. Adapun yang bertanggung jawab memberi nilai pada Magang I adalah DPM.

## 2. Prosedur dan Instrumen Penilaian

Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dilakukan dengan cara mencermati laporan perangkat pembelajarannya. Prosedur penilaian kompetensi mahasiswa dalam melaksanakan praktik *Peer Teaching* dilakukan dengan mengamati secara terus-menerus (*on going process*) praktik pembelajarannya. Adapun prosedur penilaian sikap/perilaku dilakukan selama proses Magang I berlangsung.

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam menyusun laporan perangkat pembelajaran dilakukan dengan menggunakan Rubrik Penilaian Perangkat Pembelajaran Magang I (Kurikulum Merdeka) (**Lampiran 3**). DPM menilai *Peer Teaching* menggunakan Rubrik Penilaian *Peer Teaching* (Kurikulum Merdeka) (**Lampiran 4**). Seluruh hasil penilaian tersebut dipindahkan pada lembar Rekap Penilaian Magang I (**Lampiran 5**).

## 3. Cara Penentuan Nilai Magang I

Nilai Magang I dihitung dengan menggunakan rumus berikut.

$$NM1 = \frac{N1 + N2 + N3}{3}$$

### Keterangan:

NM1 = Nilai Magang I

N1 = Nilai Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran

N2 = Nilai Kemampuan Praktik *Peer Teaching*

N3 = Nilai Sikap/Perilaku Mahasiswa

Pemberian nilai akhir Magang I digunakan kriteria berikut.

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
94 – 100	A	4,0	LULUS
87 – 93.99	A-	3,7	LULUS
80 – 86.77	B+	3,4	LULUS
76 – 80.99	B	3,0	LULUS
68 – 75.99	B-	2,7	LULUS
61 – 67.99	C+	2,4	LULUS
51 – 60.99	C	2,0	LULUS
40 – 50.99	D	1,0	TIDAK LULUS
0 – 39.99	E	0	TIDAK LULUS

Mahasiswa dinyatakan lulus dalam menempuh program Magang I apabila memperoleh nilai akhir sekurang-kurangnya **C**.

#### **D. Tagihan Akhir Pelaksanaan Magang I**

##### **1. Jenis Tagihan**

Di akhir kegiatan Magang I, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan tugas-tugas sebagai berikut.

- a. Dua (2) Modul Ajar.
- b. Foto pelaksanaan *Peer Teaching*.

##### **2. Teknis Penulisan dan Penjilidan**

Laporan diketik dengan jarak 1,5 spasi pada kertas HVS ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) standar 70 gram dengan batas-batas tepi kertas: kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm.

Seluruh tagihan tersebut dikumpulkan dengan prosedur sebagai berikut.

1. Mahasiswa mengumpulkan (a) Jurnal Kegiatan Konsultasi dengan DPM, (b) Modul Ajar (media dan asesmennya), dan (c) Foto pelaksanaan *Peer Teaching* ke **DPM** dan **Laboratorium FTIK**.
2. Semua laporan dikumpulkan paling lambat tanggal 25 Agustus 2025.

## BAB II TATA TERTIB PESERTA MAGANG I

### A. Ketentuan Umum

1. Setiap peserta wajib berpenampilan sopan dan rapi, termasuk tata cara berpakaian, **tidak bercadar (bagi peserta perempuan)**, dan **rambut tidak gondrong (bagi peserta laki-laki)**.

Adapun ketentuan pakaian peserta Magang, sebagai berikut:

#### a. Pria

- 1) Memakai jas almamater
- 2) Kemeja warna putih polos lengan panjang
- 3) Celana panjang kain hitam
- 4) Ikat pinggang warna hitam
- 5) Sepatu *pantofel* warna hitam
- 6) Berkaos kaki

#### b. Wanita

- 1) Memakai jas almamater
- 2) Kemeja warna putih polos lengan panjang
- 3) Rok panjang warna hitam
- 4) Sepatu *pantofel* warna hitam
- 5) Jilbab warna hitam
- 6) Berkaos kaki

2. Setiap peserta diharapkan mengajar sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
3. Mahasiswa harus selalu mendiskusikan permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan Magang dengan DPM.
4. Setiap peserta wajib menjaga ketertiban selama kegiatan Magang berlangsung.
5. Setiap peserta wajib menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kode etik profesi keguruan.
6. Setiap peserta harus mempersiapkan dan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran.
7. Bagi yang melanggar tata tertib akan diberi sanksi berupa: (1) peringatan; (2) penangguhan sebagai peserta Magang; (3) pemberhentian sebagai peserta Magang.

### B. Ketentuan Khusus

#### 1. Hak Peserta

Setiap peserta Magang berhak:

- a. Memperoleh layanan bimbingan dan arahan dari DPM.
- b. Melakukan praktik mengajar secara terbimbing dan mandiri sesuai dengan kompetensi yang dimiliki

#### 2. Kewajiban Peserta

Setiap peserta Magang berkewajiban:

- a. Melaksanakan kegiatan Magang sesuai peraturan yang telah ditetapkan;
- b. **Khusus mahasiswa PGMI.** (1) Mahasiswa PGMI adalah calon guru kelas, oleh karenanya harus sanggup mengajarkan seluruh mata pelajaran yang disajikan di MI/SD; dan (2) Mahasiswa PGMI harus menyusun perangkat pembelajaran lintas bidang studi sesuai dengan bidang studi yang diampu sebagai guru kelas.
- c. **Khusus mahasiswa PIAUD.** (1) Mahasiswa PIAUD adalah calon guru kelas, oleh karenanya harus menguasai kegiatan pembelajaran anak usia dini yang meliputi bidang pengembangan: (1) nilai agama dan moral, sosial emosional, kognitif, bahasa, fisik motorik, dan seni; dan (2) Mahasiswa PIAUD harus menyusun perangkat pembelajaran Harian dan Mingguan.

## **BAB III**

### **SIKAP PESERTA MAGANG I**

#### **A. Pengertian**

Sikap peserta magang I adalah kecenderungan tingkah laku yang tetap berupa tutur kata dan penampilan diri sebagai calon pendidik sesuai dengan Kode Etik Guru.

#### **B. Aspek Sikap**

Sikap peserta magang I yang dijadikan fokus pembinaan, pengembangan, dan penilaian dalam kegiatan Magang meliputi: (1) tanggung jawab, (2) kejujuran, (3) kedisiplinan, (4) kepemimpinan, (5) kesopanan, (6) pergaulan. Lebih lanjut, masing-masing aspek tersebut dirinci menjadi beberapa indikator berikut.

1. Tanggung Jawab
  - a. Melaksanakan tugas-tugas Magang sesuai kesepakatan dengan penuh tanggung jawab.
  - b. Melaksanakan tugas mengajar dengan penuh tanggung jawab.
2. Kejujuran
  - a. Tidak melakukan manipulasi kehadiran, tidak memalsu tanda tangan, dan tidak berbohong dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas yang telah disepakati bersama.
  - b. Tidak melakukan plagiasi dan tindakan kriminal lainnya.
3. Kedisiplinan
  - a. Hadir dalam kegiatan Magang sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu.
  - b. Melaksanakan semua tata tertib dan kebiasaan umum yang berlaku.
4. Kepemimpinan
  - a. Dapat menjadi teladan bagi teman sejawat dan siswa.
  - b. Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis.
  - c. Dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya.
5. Kesopanan
  - a. Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan.
  - b. Bertutur kata secara santun.
  - c. Bersikap dan berperilaku baik.
6. Pergaulan
  - a. Dapat berkomunikasi dan berinteraksi secara baik dengan semua unsur yang ada di kampus.
  - b. Memiliki inisiatif untuk peduli dan empati terhadap semua unsur yang terlibat Magang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Lewis, Catherine C. 2002. *Lesson study: A Handbook of Teacher-Led Instructional Change*. Philadelphia, PA: Research for Better Schools, Inc.
- Lewis, Catherine C. 2011. *Lesson study step by step: how teacher learning communities improve instruction*. Portsmouth, Printed in the United States of America on acid-free paper.
- Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Permendiknas No. 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 24 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
- Permendiknas No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
- Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Lampiran 1. Capaian Pembelajaran Magang I

**CAPAIAN PEMBELAJARAN MAGANG I**

CAPAIAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR CAPAIAN
1. Mahasiswa terampil menerapkan paradigma baru pendidikan dan model pembelajaran inovatif sebagai usaha reformasi pendidikan masa kini	1.1 Menganalisis paradigma baru pendidikan yang relevan dengan kebutuhan pendidikan masa kini 1.2 Menganalisis model-model pembelajaran inovatif yang relevan kondisi lapangan saat ini 1.3 Menerapkan paradigma baru pendidikan dan model-model pembelajaran inovatif dalam penyiapan dan pelaksanaan pembelajaran
2. Mahasiswa terampil menyusun perangkat pembelajaran untuk pembelajaran inovatif	3.1 Mengidentifikasi CP 3.2 Mengidentifikasi contoh Modul Ajar 3.3 Mereview contoh Modul Ajar sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku 3.4 Menyusun Modul Ajar sesuai dengan prinsip-prinsip Kurikulum Merdeka dengan memperhatikan pendidikan karakter untuk siswa
3. Mahasiswa terampil melaksanakan praktik pembelajaran terintegrasi teman sejawat ( <i>Peer Teaching</i> ) untuk model-model pembelajaran inovatif	3.1 Melaksanakan praktik <i>Peer Teaching</i> menggunakan model-model pembelajaran inovatif

Lampiran 2. Format Identifikasi Capaian Pembelajaran (CP)

**FORMAT IDENTIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)**

Nama Peserta Magang : \_\_\_\_\_

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Kemukakan CP apa saja yang akan Anda identifikasi dan dibuatkan modul ajar!

Kelas	Capaian Pembelajaran (CP)	Tujuan Pembelajaran (TP) Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•

.....  
Peserta Magang,

\_\_\_\_\_

Lampiran 3. Rubrik Penilaian Perangkat Pembelajaran Magang I (Kurikulum Merdeka) (untuk Dosen Pembimbing)

**RUBRIK PENILAIAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MAGANG I  
(KURIKULUM MERDEKA)  
(DPM)**

Nama Mahasiswa : .....

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1	Identitas Modul Ajar	Kelengkapan Identitas	Memuat Judul Modul Ajar, Mata Pelajaran, Kelas/Fase, Nama Penulis, Tahun	
2	Capaian dan Tujuan	Capaian	Memuat Capaian Pembelajaran (CP) yang diturunkan dari elemen	
		Tujuan	Memuat Tujuan Pembelajaran (TP) dan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP)	
3	Detail Penggunaan	Strategi Pembelajaran	Memuat total alokasi waktu, moda pembelajaran, pendekatan pembelajaran, model pembelajaran, metode pembelajaran, sarana dan prasarana, dan jumlah murid	
4	Daftar Pertemuan	Identitas pertemuan	Memuat judul pertemuan dan alokasi waktu	
		Kegiatan membuka	Apersepsi dan cara memotivasi siswa dinyatakan secara jelas	
		Kegiatan inti	a. Kegiatan inti ditulis secara rinci, jelas, dan runut untuk menjabarkan setiap tahapan pencapaian TP b. Tahapan pembelajaran sesuai dengan strategi pembelajaran yg ditentukan c. Tahapan pembelajaran memberi kesempatan siswa berinteraksi dengan teman, bahan ajar, guru, atau lingkungan	
		Kegiatan menutup	Kegiatan penutup memberi kesempatan kepada siswa untuk membuat kesimpulan atau refleksi serta memberikan tindak lanjut pembelajaran (tugas pengayaan/ pementapan)	
5	Penilaian	Kesesuaian dengan capaian pembelajaran	Alat penilaian untuk mengukur pengetahuan dan ketrampilan dinyatakan dengan jelas (terutama kunci jawaban dan pedoman penskoran)	
Total Skor Perolehan				

**Kriteria Penilaian**

Setiap indikator dinilai berdasarkan acuan penilaian di bawah ini:

Skor 5 = sangat baik

Skor 4 = baik

Skor 3 = cukup

Skor 2 = tidak baik  
Skor 1 = buruk

Skor maksimal  $9 \times 5 = 45$

$$N2 = \frac{\text{Skor perolehan}}{45} \times 100$$

.....  
Dosen Pembimbing Magang

.....

Lampiran 4. Rubrik Penilaian *Peer Teaching* Magang I (Kurikulum Merdeka)  
(untuk Dosen Pembimbing)

**RUBRIK PENILAIAN *PEER TEACHING* MAGANG I (KURIKULUM MERDEKA)  
(DPM)**

Nama Mahasiswa : .....

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
1	Membuka Pembelajaran	Motivasi	Memotivasi siswa untuk mengeksplorasi lingkungan sekitar untuk membangun pengetahuannya	
		Apersepsi	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan siswa atau pengetahuan yang telah dipelajari	
		Asesmen Awal	Melakukan asesmen diagnostik non kognitif maupun kognitif untuk mengetahui kemampuan awal siswa	
2	Melaksanakan kegiatan inti pembelajaran	Penggunaan metode pembelajaran	a. Metode yang digunakan melibatkan siswa untuk aktif, saling bekerja sama, dan menyenangkan b. Penggunaan metode, memfasilitasi masing-masing kebutuhan siswa (pembelajaran berdiferensiasi) c. Penggunaan metode, memfasilitasi siswa untuk mengemukakan ide/pendapat	
		Ketepatan materi/konsep	a. Materi yang disajikan menunjang pencapaian Tujuan Pembelajaran saat itu b. Materi yang disajikan benar secara teoritis	
		Penguasaan kompetensi melaksanakan pembelajaran	a. Mendemonstrasikan kompetensi yang harus dikuasai siswa b. Memberikan balikan secara jelas terhadap performansi siswa c. Merespon pertanyaan, komentar, atau pendapat siswa secara memadai	
		Penggunaan media pembelajaran	a. Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran b. Memanfaatkan media pembelajaran dengan efektif dan efisien c. Memanfaatkan media dengan melibatkan siswa	
3	Menutup pembelajaran	Refleksi dan penilaian	a. Mendorong siswa mengungkapkan kesulitan yang masih dihadapi b. Mendorong siswa membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari c. Melibatkan siswa dalam melakukan refleksi d. Melakukan penilaian dengan instrumen yang sesuai dengan CP dan TP	

No	Aspek Penilaian	Indikator	Deskriptor	Skor
4	Faktor penunjang	Penggunaan bahasa, pengaturan waktu, percaya diri, dan penampilan	a. Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami (komunikatif) b. Tampil dengan penuh percaya diri c. Mengorganisasikan waktu secara tepat d. Berbusana dan berdandan sopan dan rapi e. Memperlakukan siswa secara bijak dan adil	
Total Skor Perolehan				

**Kriteria Penilaian:**

Setiap indikator dinilai berdasarkan acuan penilaian di bawah ini:

Skor 5 = sangat baik

Skor 4 = baik

Skor 3 = cukup

Skor 2 = tidak baik

Skor 1 = buruk

Total skor maksimal  $8 \times 5 = 40$

$$N4 = \frac{\text{Skor perolehan}}{40} \times 100$$

.....  
Dosen Pembimbing Magang

.....

Lampiran 5. Rekap Penilaian Magang I (*untuk Dosen Pembimbing*)

**REKAP PENILAIAN MAGANG I**

No	NIM	Nama Mahasiswa	N1	N2	N3	Rerata
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**Keterangan:**

- N1 = Nilai Kemampuan Menyusun Perangkat Pembelajaran
- N2 = Nilai Sikap dan Perilaku Mahasiswa
- N3 = Nilai *Peer Teaching* (DPM)

.....  
Dosen Pembimbing Magang,

.....

Lampiran 6. Rubrik Penilaian Sikap dan Perilaku Magang 1 (untuk Dosen Pembimbing)

**RUBRIK PENILAIAN SIKAP DAN PERILAKU MAGANG I**

Nama Mahasiswa : .....

No	Indikator Sikap	Deskriptor	Skor
1	Tanggung Jawab	Melaksanakan tugas-tugas Magang I sesuai dengan kesepakatan bersama dengan penuh tanggung jawab	
2	Kejujuran	a. Tidak melakukan manipulasi kehadiran, tidak memalsu tanda tangan, dan tidak berbohong dalam kaitannya dengan pelaksanaan tugas yang telah disepakati bersama b. Tidak melakukan tindak plagiasi perangkat pembelajaran dan atau tindakan kriminal lainnya	
3	Disiplin	a. Hadir sesuai dengan jumlah dan jam efektif yang disepakati bersama dan tepat waktu b. Melaksanakan semua tata tertib yang telah disepakati c. Mengumpulkan tugas-tugas tepat waktu	
4	Kepemimpinan	a. Dapat menjadi teladan bagi teman sejawat dan siswa b. Dapat mengelola semua tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan benar dan sistematis c. Dapat bekerja sama dengan pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya	
5	Kesopanan	a. Berpakaian dan berhias diri secara sopan dan tidak berlebihan b. Bertutur kata secara santun c. Bersikap dan berperilaku baik	
6	Pergaulan	a. Dapat beradaptasi, berkomunikasi, dan berinteraksi secara baik dengan teman sejawat dan semua unsur terkait b. Memiliki inisiatif untuk peduli dan empati kepada teman sejawat dan semua unsur terkait	
Total Skor Perolehan			

**Kriteria Penilaian**

Setiap indikator dinilai berdasarkan acuan penilaian di bawah ini:

Skor 5 = sangat baik

Skor 4 = baik

Skor 3 = cukup

Skor 2 = tidak baik

Skor 1 = buruk

Total skor maksimal 6 x 5 = 30

$$N3 = \frac{\text{Skor perolehan}}{30} \times 100$$

.....  
Dosen Pembimbing Magang

.....

Lampiran 7. Jurnal Kegiatan Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Magang I

**JURNAL KEGIATAN KONSULTASI DENGAN DOSEN PEMBIMBING  
MAGANG I**

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf DPM
1		Tuliskan poin-poin kegiatan yang Anda lakukan selama konsultasi dengan dosen pembimbing.	
2			
3			
4			
5			
6			

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf DPM
7			
8			

Dosen Pembimbing Magang,

---

**Catatan**

- Isian Jurnal Kegiatan Konsultasi ditulis tangan
- Jurnal ini dibawa tiap konsultasi serta dimintakan paraf kepada Dosen Pembimbing Magang (DPM)

Lampiran 8. Sampul Laporan Magang I

**LAPORAN MAGANG I  
SEMESTER ANTARA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Nama Mahasiwa : \_\_\_\_\_(nama mahasiswa)\_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

**FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG  
2025**

## LEMBAR PENGESAHAN

Dengan ini \_\_\_\_\_(**nama mahasiswa**)\_\_\_\_\_ dinyatakan telah melaksanakan Program Magang I dan Laporan Magang I yang dibuat oleh mahasiswa tersebut telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Magang.

Tulungagung, \_\_\_\_\_ 2025

Pembuat Laporan

\_\_\_\_\_(nama mahasiswa)\_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Magang,

\_\_\_\_\_(nama)\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_



**PETUNJUK TEKNIS  
PELAKSANAAN MAGANG I  
PROGRAM STUDI “MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM”  
SEMESTER ANTARA TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Disusun Oleh:

Tim Laboratorium

**LABORATORIUM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SAYYID ALI RAHMATULLAH  
TULUNGAGUNG  
2025**

Buku Pedoman Pelaksanaan Magang  
*Jurusan Manajemen Pendidikan Islam*

*Tim Penyusun:*

Dr. Sutopo, M.Pd.  
Dr. Khoirul Anam, M.Pd.I  
Dr. Luluk Atirotu Zahrok, S.Ag., M.Pd.  
Dr. Muhammad Zaini, M.A.  
Haslinda Yasti Agustin, S.Si., M.Pd.  
Muhammad Zainul Arifin, M.Pd.I  
Dr. Muhamad Fatoni, M.Pd.I  
Dr. Hj. Indah Khomsiyah, M.Pd.  
Dr. Eni Setyowati, S.Pd., M.M.  
Dr. Susanto, M.Pd.  
Dr. Zainudin, M.Pd.I.  
Husni Cahyadi Kurniawan, M.Si.  
Bagus Wahyu Setyawan, M.Pd.  
Dr. H. Imam Junaris, S.Ag., M.H.I  
Dr. Uswatun Hasanah, S.Pd.I., M.Pd.  
Dr. Musrikah, M.Pd.  
Dr. Siti Khoirun Nisak, S.Pd.I., M.Pd.  
Dr. Maryono, M.Pd.  
Nani Sunarmi, S.Si., M.Sc.  
Dr. Nur Isroatul Khusna, M.Pd.  
Ifah Silfiana, M.Pd.  
Dr. Desyana Olenka Margareta, M.Si.  
Beni Asyhar, S.Si., M.Pd.  
Dr. H. Nursamsu, S.Pd.I., M.Pd.  
Dr. Mochamad Chobir Sirad, M.Pd.I  
Dr. H. Muh. Basuni, M.Pd.

*Diterbitkan oleh:*

Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Universitas Islam Negeri (UIN) Sayyid Ali Rahmatullah  
Tulungagung  
Jalan Mayor Sujadi Timur Nomor 46 Tulungagung - Jawa  
Timur 66221  
Telepon: (0355) 321513  
Website: [www.uinsatu.ac.id](http://www.uinsatu.ac.id), Email: [info@uinsatu.ac.id](mailto:info@uinsatu.ac.id)

## PRAKATA

Puji syukur dihaturkan kepada Allah SWT. atas rahmat, taufiq, hidayah dan inayah-Nya sehingga buku Pedoman Pelaksanaan Magang dapat diselesaikan. Buku ini berisi ketentuan-ketentuan penyelenggaraan Magang yang mencakup ketentuan pelaksanaan Magang I, pola pembimbingan dan penilaian Magang.

Tujuan utama diterbitkan buku ini adalah sebagai pedoman para mahasiswa, Dosen Pembimbing Magang, pembimbing lapangan, serta pihak-pihak terkait untuk melaksanakan kegiatan Magang I di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Dengan berpedoman pada buku ini, diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan kualitas proses sehingga hasil Magang ini akan berdampak pada kualitas lulusan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Harapan kami, semoga buku ini benar-benar dapat digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Magang di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

Sebagai suatu buku pedoman pelaksanaan, tentu terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi dan disesuaikan dengan penggunaannya di lapangan. Oleh karena itu, demi kesempurnaan buku pedoman ini, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan dari berbagai pihak.

Tulungagung, Juli 2025  
Dekan,

**Dr. Sutopo, M.Pd.**  
**NIP. 197805092008011012**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>TIM PENYUSUN</b> .....	ii
<b>PRAKATA</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>BAB I PELAKSANAAN MAGANG I MPI</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian .....	1
C. Tujuan .....	1
D. Target .....	2
E. Kegiatan Magang I.....	3
<b>BAB II PENILAIAN MAGANG I MPI</b> .....	5
A. Tujuan Penilaian .....	5
B. Prinsip Penilaian .....	5
C. Aspek Penilaian .....	5
D. Penanggungjawab Penilaian.....	6
E. Pedoman dan Kriteria Penilaian .....	6
F. Standar Kelulusan.....	7
G. Mekanisme Penilaian .....	7
<b>BAB III PENUTUP</b> .....	8
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Format Identifikasi Pengelolaan Pendidikan.....	9
Lampiran 2.	Sistematika Kerangka Acuan Kerja ( <i>Term of Reference</i> ) .....	10
Lampiran 3.	Bukti Konsultasi Bimbingan Mahasiswa Magang I.....	12
Lampiran 4.	Format Penilaian Kerangka Acuan Kerja.....	14
Lampiran 5.	Format Penilaian Presentasi Kerangka Acuan Kerja .....	15
Lampiran 6.	Format Penilaian Kompetensi Personal dan Sosial Magang I ...	17
Lampiran 7.	Format Penilaian Akhir Magang I .....	18



# **BAB I**

## **PELAKSANAAN MAGANG I MPI**

### **A. Latar Belakang**

Program Magang merupakan bagian penting yang menjadi ciri khas jenjang S-1 Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung. Maksud dari penyelenggaraan Magang adalah untuk menyiapkan para lulusannya mampu berdaya di masyarakat dengan jalan menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar pada situasi nyata di lapangan. Sebagai ciri profesionalitas dalam bidang manajerial kependidikan, calon pengelola kependidikan haruslah memiliki sejumlah kompetensi yang dibutuhkan meliputi kompetensi manajerial, kompetensi teknis, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial yang harus menyatu dalam diri masing-masing mahasiswa.

Pelaksanaan Magang memiliki fungsi dan peranan yang sangat strategis dalam rangka pencapaian kompetensi yang telah ditetapkan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa baik ketika berlatih di lingkungan kampus maupun belajar dan bekerja di lembaga pendidikan atau lembaga di masyarakat menuntut mahasiswa tidak hanya mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh, namun lebih jauh mahasiswa diharapkan mampu mendapatkan pengalaman secara profesional. Ke depan mahasiswa diharapkan mampu mengintegrasikan pengalamannya itu ke dalam pola perilaku dirinya sebagai pribadi yang efektif dan produktif. Untuk itulah mahasiswa prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) disiapkan melalui pelaksanaan Magang I.

### **B. Pengertian**

Program Magang I ini memiliki bobot 2 SKS. Magang I bagi mahasiswa kependidikan prodi MPI di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung pada hakikatnya memberikan bekal mahasiswa berupa wawasan dan pengalaman praktis proses pengelolaan kegiatan kependidikan yang nantinya akan menjadi bekal di lapangan. Magang I merupakan mata kuliah intrakurikuler yang bersifat aplikatif, terpadu dan terbimbing yang memfasilitasi mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajarnya. Hal tersebut ditindaklanjuti dengan pelaksanaan praktik secara terbimbing di kampus untuk memperkuat penguasaan kompetensi kependidikan mahasiswa.

### **C. Tujuan**

Tujuan Magang I kependidikan adalah menghasilkan mahasiswa yang memiliki wawasan dan pengalaman praktis pengelolaan kegiatan kependidikan agar nantinya mampu membekali mahasiswa memiliki kompetensi tenaga kependidikan yang utuh. Kompetensi tersebut antara lain: kompetensi manajerial, teknis, kepribadian, dan sosial secara faktual.

## **D. Target**

Target pelaksanaan kegiatan Magang I mahasiswa Program Studi MPI Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung adalah dihasilkannya tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi kependidikan secara holistik di dalam diri setiap mahasiswa. Kompetensi kependidikan yang diharapkan dikuasai oleh mahasiswa adalah kompetensi manajerial, kompetensi teknik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

### **1. Kompetensi Manajerial**

Kompetensi manajerial merupakan kemampuan dalam mengelola proses kependidikan dalam suatu lembaga. Target yang harus dicapai oleh mahasiswa pada kegiatan Magang I yang menyangkut kompetensi ini adalah:

- a. Menguasai teori dan dasar-dasar manajemen kependidikan.
- b. Mampu menyusun rancangan program pengelolaan pendidikan.
- c. Terampil dalam melaksanakan pengelolaan pendidikan.
- d. Mampu mengevaluasi pengelolaan pendidikan.
- e. Memiliki keterampilan menggunakan sarana prasarana pengelolaan pendidikan.

### **2. Kompetensi Teknik**

Kompetensi teknik merupakan kemampuan untuk menguasai pengelolaan pendidikan secara luas dan mendalam. Target minimal yang dicapai oleh mahasiswa pada kegiatan Magang I yang menyangkut kompetensi ini adalah:

- a. Menguasai pengelolaan pendidikan dalam bidang yang menjadi tugasnya.
- b. Mengintegrasikan serta menginterkoneksi materi kependidikan dengan realitas kehidupan.

### **3. Kompetensi Kepribadian**

Kemampuan kepribadian adalah kemampuan yang melekat dalam diri seseorang yang terlihat dalam perilakunya sebagai cerminan akhlak mulia, seperti arif, bijaksana, jujur, berwibawa dan menjadi sosok teladan bagi orang lain. Target minimal yang dicapai oleh mahasiswa pada kegiatan Magang I yang menyangkut kompetensi ini adalah:

- a. Memiliki kedewasaan dalam berpikir, bertindak dan bertutur kata.
- b. Bertanggung jawab serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
- c. Berpenampilan sopan dan rapi.
- d. Melatih diri sebagai teladan yang baik bagi orang lain.

### **4. Kompetensi Sosial**

Kompetensi sosial merupakan kemampuan seseorang dalam bertindak dan berperilaku pada lingkungan sosialnya. Dalam hal ini yang dibutuhkan adalah

kemampuan komunikasi serta interaksi yang dibangun oleh tenaga kependidikan dengan sesama tenaga kependidikan, guru, peserta didik, dan masyarakat guna mencapai hubungan yang harmonis, serta mendukung iklim pembelajaran di lingkungan lembaga pengelola pendidikan. Target minimal yang dicapai oleh mahasiswa pada kegiatan Magang I yang menyangkut kompetensi ini adalah mampu untuk bertindak dan berperilaku sesuai dengan norma sosial serta mampu menjalin kerjasama yang baik dengan pihak-pihak terkait seperti pengelola laboratorium sebagai penyelenggara Magang I, Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan, Koorprodi, serta mahasiswa peserta Magang I yang lain.

#### **E. Kegiatan Magang I**

Magang I Semester Antara dilaksanakan selama 6 minggu (8 kali pertemuan) dengan cara melakukan konsultasi pembuatan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dengan DPM di kampus. Secara lebih detail, kegiatan Magang I dilaksanakan sebagai berikut:

1. Melakukan identifikasi dari berbagai literatur terkait permasalahan apa saja yang sering muncul pada bagian Pengelolaan dan Administrasi Kepegawaian, Keuangan, Sarana dan Prasarana, Hubungan Sekolah dan Masyarakat, Persuratan dan Pengarsipan, Kesiswaan, Kurikulum, dan Layanan Khusus. Hasil dari identifikasi tersebut nantinya akan menjadi bahan temuan yang digunakan mahasiswa untuk membuat rencana pelaksanaan pengelolaan pendidikan atau Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) yang disingkat KAK.
2. Membuat perencanaan, dimulai identifikasi masalah, analisis dan pemecahan masalah hasil identifikasi yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dalam bentuk Laporan Identifikasi Pengelolaan Pendidikan dan mempresentasikan hasil identifikasi kepada dosen pembimbing. Format Identifikasi Pengelolaan Pendidikan dapat dilihat pada *Lampiran 1*.
3. Membuat KAK berdasarkan hasil identifikasi pengelolaan pendidikan dengan bimbingan dosen dan pembimbing lapangan. Sistematika KAK dapat dilihat pada *Lampiran 2*.
4. Ketentuan Penulisan Laporan Identifikasi dan KAK  
Laporan Identifikasi Praktik Pengelolaan Pendidikan dan KAK dibuat secara individu oleh mahasiswa peserta Magang I. Laporan Identifikasi dan KAK diketik dengan jarak 1,5 spasi pada kertas HVS ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) standar 70 gram dengan batas-batas tepi kertas: kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm.
5. Ketentuan Pengumpulan Tugas Akhir Magang I  
Tugas Akhir Magang I dikumpulkan dengan prosedur sebagai berikut.

- a. Mahasiswa mengumpulkan Bukti Konsultasi dengan DPM (***dijadikan sebagai lampiran KAK***), dan Rencana Pelaksanaan Pengelolaan Pendidikan atau Rencana KAK ke **DPM** dan **Laboratorium FTIK**.
- b. Semua laporan dikumpulkan paling lambat tanggal 25 Agustus 2025.

## **BAB II**

### **PENILAIAN MAGANG I MPI**

#### **A. Tujuan Penilaian**

Penilaian merupakan rangkaian kegiatan yang bertujuan untuk mengetahui ketercapaian kompetensi kependidikan yang telah dikuasai oleh mahasiswa selama kegiatan Magang I berlangsung. Melalui penilaian yang baik diharapkan mampu mendapatkan informasi yang otentik dan akurat sebagai dasar menentukan nilai kelulusan mahasiswa.

#### **B. Prinsip Penilaian**

Prinsip-prinsip penilaian perlu diperhatikan untuk memberikan kontrol terhadap pengambilan keputusan. Berikut ini beberapa prinsip penilaian dalam pelaksanaan kegiatan Magang I.

1. *Mendidik*. Magang merupakan proses pelatihan bagi mahasiswa untuk mendapatkan bekal sebelum terjun ke lapangan. Maka dari itu penilaian difokuskan pada untuk mengetahui berbagai kemampuan mahasiswa serta bagaimana meningkatkan kemampuan yang dimiliki, bukan hanya pembahasan mengenai kelemahan yang dilakukan selama kegiatan Magang I.
2. *Holistik atau Menyeluruh*. Holistik diartikan penilaian dilakukan dengan mengaitkan berbagai kompetensi kependidikan meliputi penguasaan kompetensi manajerial, kompetensi teknik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.
3. *Obyektif*. Penilaian dilakukan secara otentik untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa melalui poin-poin yang telah disusun oleh tim penilai. Diharapkan penentuan nilai yang diberikan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dilakukan dan dikuasai oleh mahasiswa Magang I.
4. *Berkesinambungan*. Pelaksanaan penilaian kegiatan Magang I dilakukan dari awal kegiatan, selama proses kegiatan, serta dicatat di setiap rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Untuk mengetahui progres mahasiswa serta untuk memberikan masukan yang dibutuhkan selama kegiatan maka penilaian ini dilakukan secara terus menerus.

#### **C. Aspek Penilaian**

Aspek penilaian berisi tentang beberapa kriteria yang menjadi pedoman dalam menentukan memberikan nilai kepada mahasiswa. Berikut ini penjabaran kompetensi yang harus dikuasai mahasiswa.

1. *Kompetensi Manajerial*, meliputi: (a) Penguasaan konsep dasar pengelolaan pendidikan; (b) Penguasaan merancang program pengelolaan pendidikan; (c) Penguasaan keterampilan dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan pendidikan; (d) Penguasaan untuk mengevaluasi hasil kegiatan pengelolaan

pendidikan; dan (e) Penguasaan keterampilan menggunakan sarana prasarana untuk mendukung pengelolaan.

2. *Kompetensi Teknik*, meliputi: (a) Kemampuan pengelolaan pendidikan dalam bidang tugasnya masing-masing; dan (b) Kemampuan mengintegrasikan materi kependidikan dengan realitas kehidupan.
3. *Kompetensi Kepribadian*, meliputi: (a) Kedisiplinan dan kesopanan; (b) Kerapian berpakaian; (c) Tanggung jawab dan kesungguhan melakukan praktik; (d) Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas; dan (e) Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan Magang I.
4. *Kompetensi Sosial*, meliputi: (a) Partisipasi aktif selama rangkaian kegiatan Magang I; dan (b) kerjasama dengan berbagai pihak (orang lain) yang terlibat dalam Magang I.

#### D. Penanggungjawab Penilaian

Adapun yang bertanggung jawab melakukan penilaian pada Magang I adalah Dosen Pembimbing Magang.

#### E. Pedoman dan Kriteria Penilaian

Penilaian Magang I dapat dilihat pada halaman lampiran pedoman Magang I. Nilai akhir Magang I merupakan gabungan dari penyusunan rencana pelaksanaan pengelolaan pendidikan, presentasi hasil KAK, dan nilai sikap/perilaku mahasiswa kepada DPM. Nilai Magang I dihitung dengan menggunakan rumus berikut.

$$NM1 = \frac{N1 + N2 + N3}{3}$$

#### Keterangan:

NM1 = Nilai Magang I

N1 = Nilai Kemampuan Menyusun KAK

N2 = Nilai Kemampuan Presentasi KAK

N3 = Nilai Sikap/Perilaku Mahasiswa

Pemberian nilai akhir Magang I digunakan kriteria berikut.

Interval	Nilai Huruf	Angka Konversi	Status Kelulusan
94 – 100	A	4,0	LULUS
87 – 93.99	A-	3,7	LULUS
8 – 86.77	B+	3,4	LULUS
76 – 80.99	B	3,0	LULUS
68 – 75.99	B-	2,7	LULUS

61 – 67.99	C+	2,4	LULUS
51 – 60.99	C	2,0	LULUS
40 – 50.99	D	1,0	TIDAK LULUS

#### **F. Standar Kelulusan**

Standar kelulusan merupakan nilai minimal kelulusan mahasiswa dalam kegiatan Magang I. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam menempuh program Magang I apabila memperoleh nilai akhir sekurang-kurangnya **C**.

#### **G. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme penilaian Magang I adalah sebagai berikut:

1. Nilai kompetensi ditentukan oleh Dosen Pembimbing.
2. Nilai direkap oleh Dosen Pembimbing, kemudian di-*input* ke penilaian Magang I di *Smartcampus*.

### **BAB III PENUTUP**

Buku Pedoman Magang I Kependidikan untuk jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung ini disusun sebagai acuan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Magang I. Diharapkan melalui Buku Pedoman ini rangkaian pelaksanaan Magang I dapat berjalan dengan baik secara terstruktur dan sesuai dengan format yang telah ada.

Hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Magang I dan belum diatur serta diuraikan dalam buku ini, akan dibahas lebih lanjut melalui diskusi bersama antara tim pengelola Magang I dan Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Oleh sebab itu, berbagai kritik dan masukan sangat diharapkan dalam perbaikan isi buku ini ke depannya. Pada akhirnya semoga buku ini dapat mempermudah mahasiswa memahami proses pelaksanaan Magang I Kependidikan dengan baik serta mampu mempraktikkannya di lapangan.

Lampiran 1. Format Identifikasi Pengelolaan Pendidikan

**FORMAT IDENTIFIKASI PENGELOLAAN PENDIDIKAN**

Nama Peserta Magang : \_\_\_\_\_

Mata Pelajaran : \_\_\_\_\_

Kemukakan hasil identifikasi Anda!

<b>Sumber Literatur</b>	<b>Permasalahan pada 8 Pengelolaan (Pilih satu pengelolaan)</b>	<b>Hasil Identifikasi</b>
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•
		•

.....  
Peserta Magang,

\_\_\_\_\_

Lampiran 2. Sistematika Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*)  
(*untuk Mahasiswa*)

**KERANGKA ACUAN KERJA (*TERM OF REFERENCE*)**  
**(*tuliskan nama kegiatan di sini*)**

---

Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) merupakan dokumen yang berisi informasi umum dan penjelasan tentang kegiatan tertentu. Sistematika yang harus dipenuhi untuk menyusun Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*) adalah sebagai berikut.

**i. Latar Belakang**

1. Dasar Hukum

Bagian ini berisi tentang dasar hukum yang terkait dan kebijakan Kementerian Negara/Lembaga yang merupakan dasar keberadaan kegiatan/aktivitas berkenaan berupa Peraturan Perundangan yang berlaku, Rencana Strategis Kementerian Negara/Lembaga, dan Tugas Fungsi Kementerian Negara/Lembaga.

2. Gambaran Umum

Bagian ini berisi tentang penjelasan secara singkat mengapa kegiatan tersebut dilaksanakan dan alasan penting kegiatan tersebut dilaksanakan serta keterkaitan kegiatan yang dipilih dengan kegiatan keluaran (*output*) dalam mendukung pencapaian sasaran dan kinerja program yang pada akhirnya akan mendukung pencapaian tujuan kebijakan.

**ii. Nama Kegiatan**

Bagian ini berisi uraian dan batasan kegiatan yang akan dilaksanakan.

**iii. Maksud dan Tujuan**

1. Maksud Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan tentang mengapa kegiatan tersebut harus dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan tentang hasil akhir yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan tersebut.

**iv. Indikator Keluaran**

Bagian ini berisi indikator keluaran secara kualitatif dan kuantitatif. Secara kualitatif berisi penjelasan indikator keluaran (*output*) berupa target yang ingin dicapai (bersifat kualitatif). Sedangkan secara kuantitatif berisi indikator keluaran (*output*) yang terukur dalam suatu kegiatan (bersifat kuantitatif).

**v. Pelaksanaan Kegiatan**

1. Metode Pelaksanaan

Bagian ini berisi penjelasan tentang bagaimana cara kegiatan tersebut dilaksanakan.

2. Tahapan Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan tentang tahapan-tahapan yang dilakukan dalam mendukung pencapaian keluaran (*output*) kegiatan.

**vi. Lokasi Kegiatan**

Bagian ini berisi penjelasan tentang di mana kegiatan tersebut akan dilaksanakan.

**vii. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan**

1. Pelaksana Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan tentang siapa saja yang terlibat dalam kegiatan tersebut.

2. Penanggungjawab Kegiatan

Bagian ini berisi penjelasan tentang siapa yang bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan tersebut

**viii. Jadwal Kegiatan**

Bagian ini berisi tentang waktu pelaksanaan kegiatan, yaitu berapa lama dan kapan kegiatan tersebut dilaksanakan dalam bentuk tabel pelaksanaan kegiatan.

**ix. Anggaran Dana**

Bagian ini berisi penjelasan total biaya kegiatan tersebut dengan nominal tertentu yang dirinci dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) sebagai Lampiran Kerangka Acuan Kerja (*Term of Reference*).

Lampiran 3. Bukti Konsultasi Bimbingan Mahasiswa Magang I  
(untuk Mahasiswa)

**BUKTI KONSULTASI BIMBINGAN MAHASISWA MAGANG I**

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf DPM
1		Tuliskan poin-poin kegiatan yang Anda lakukan selama konsultasi dengan dosen pembimbing.	
2			
3			
4			
5			
6			

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Paraf DPM
7			
8			

Dosen Pembimbing,

---

**Catatan**

- Isian Jurnal Kegiatan Konsultasi ditulis tangan.
- Jurnal ini dibawa tiap konsultasi serta dimintakan paraf kepada Dosen Pembimbing Magang.
- Jurnal Konsultasi ini merupakan salah satu tagihan yang nantinya harus dikumpulkan sebagai lampiran KAK.

**FORMAT PENILAIAN  
KERANGKA ACUAN KERJA MAGANG I**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

No	Kriteria Penilaian	Deskriptor/Aspek yang Dinilai	Skor
1	Latar Belakang	1. Memuat dasar hukum yang jelas	
		2. Memaparkan alasan pentingnya kegiatan dan keterkaitannya dengan keluaran ( <i>output</i> )	
2	Ruang Lingkup Kegiatan	3. Memuat uraian dan batasan-batasan pelaksanaan kegiatan	
3	Maksud dan Tujuan	4. Menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan	
		5. Memuat hasil akhir yang diharapkan dan manfaat kegiatan	
4	Indikator Keluaran	6. Memuat target yang ingin dicapai secara kualitatif	
		7. Memuat target yang dapat diukur secara kuantitatif	
5	Pelaksanaan Kegiatan	8. Menjelaskan metode pelaksanaan kegiatan secara detail	
		9. Tahapan-tahapan kegiatan detail dan mendukung pencapaian keluaran ( <i>output</i> )	
6	Lokasi Kegiatan	10. Memuat tempat pelaksanaan kegiatan secara detail	
7	Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan	11. Memuat uraian orang-orang yang melaksanakan dan bertanggungjawab terlaksananya kegiatan	
8	Jadwal Kegiatan	12. Memuat tabel batas waktu pelaksanaan kegiatan	
9	Anggaran Dana	13. Memuat tabel RAB yang dirinci	
<b>Skor Total</b>			

**Kriteria Penilaian:**

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

$$N.3 = \frac{\text{Skor perolehan}}{26} \times 100$$

.....

Dosen Pembimbing,

.....

**FORMAT PENILAIAN PRESENTASI KERANGKA ACUAN KERJA**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....

No	Deskriptor/Aspek yang Dinilai	Skor
<b>I</b>	<b>PRA PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>	
1	Membangun motivasi kerja	
2	Melakukan kegiatan persiapan	
3	Menyiapkan acuan kerja	
4	Menyiapkan perangkat perkantoran	
<b>II</b>	<b>KEGIATAN INTI PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>	
<b>A</b>	<b>Penguasaan Materi Pengelolaan Pendidikan</b>	
5	Menunjukkan penguasaan materi pengelolaan pendidikan	
6	Mengaitkan perkantoran dengan pengetahuan lain yang relevan	
7	Menyampaikan langkah-langkah pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	
8	Mendiskusikan pemecahan masalah dengan teman kantor	
<b>B</b>	<b>Pendekatan/Strategi Pengelolaan Pendidikan</b>	
9	Melaksanakan pengelolaan pendidikan sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai	
10	Melaksanakan pengelolaan pendidikan secara runtut dan kontekstual	
11	Melaksanakan pengelolaan pendidikan yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
12	Melaksanakan pengelolaan pendidikan sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan	
<b>C</b>	<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media Pengelolaan Pendidikan</b>	
13	Menggunakan media secara efektif dan efisien	
14	Menggunakan media yang mudah dan terjangkau	
<b>D</b>	<b>Penggunaan Bahasa</b>	
15	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	
16	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai	
<b>III</b>	<b>PENUTUP</b>	
17	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman kerja	
18	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan tujuan	
19	Melaksanakan tindak lanjut	

No	Deskriptor/Aspek yang Dinilai	Skor
20	Merapikan semua peralatan perkantoran sebelum meninggalkan ruangan	
<b>Skor Total</b>		

**Kriteria Penilaian:**

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

$$N.2 = \frac{\text{Skor perolehan}}{40} \times 100$$

.....,

Dosen Pembimbing,

.....

Lampiran 6. Format Penilaian Kompetensi Personal dan Sosial Magang I N.3  
(untuk Dosen Pembimbing)

**FORMAT PENILAIAN  
KOMPETENSI KEPERIBADIAN DAN SOSIAL MAGANG I**

No	Deskriptor/Aspek yang Dinilai	Skor
1	Kedisiplinan	
2	Rasa tanggung jawab melakukan praktik	
3	Kesungguhan melakukan praktik	
4	Partisipasi dalam kegiatan praktik	
5	Ketepatan waktu (kehadiran dan penyelesaian tugas)	
6	Kemampuan bekerja sama dengan sesama praktikan	
7	Kerapian berpakaian	
8	Minat dan perhatian dalam melakukan praktik	
9	Kesopanan	
10	Kesungguhan memperbaiki kesalahan/kekurangan selama melaksanakan Magang I	
<b>Skor Total</b>		

**Kriteria Penilaian:**

Setiap munculnya deskriptor secara sempurna mendapat skor 2, deskriptor yang muncul kurang sempurna mendapat skor 1, dan tidak munculnya deskriptor mendapat skor 0.

$$N.4 = \frac{\text{Skor perolehan}}{20} \times 100$$

....., .....

Dosen Pembimbing,

.....

**LEMBAR PENILAIAN AKHIR MAGANG I**

No	NIM	Nama	N1	N2	N3	NM1
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**Keterangan:**

NM1 = Nilai Magang I

N1 = Nilai Kemampuan Menyusun KAK

N2 = Nilai Kemampuan Presentasi KAK

N3 = Nilai Sikap/Perilaku Mahasiswa

.....

Dosen Pembimbing,

.....